

# Regulamin pobytu Kampus

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Rezydent - osoba zakwaterowana czasowo na terenie Kampusu, przy czym za Rezydenta uważa się zarówno osobę, wskazaną w Potwierdzeniu Rezerwacji, wnoszącą Opłatę rezerwacyjną i Opłatę eksploatacyjną, odpowiedzialną wobec Gospodarza Obiektu za wszystkie zobowiązania finansowe wynikające z niniejszego Regulaminu („Rezydent główny”), jak i, w przypadku Studio dwuosobowych, drugą zakwaterowaną, na podstawie Karty Meldunkowej, osobę w danym Studio.
2. Kampus - część budynku usługowego przy ul. Słowackiego 19, położonym w Gdańsku (kod pocztowy 80-257), nie będącym budynkiem mieszkalnym w rozumieniu przepisów budowlanych, służąca zakwaterowaniu Rezydentów w pomieszczeniach typu STUDIO, która jest innym obiektem świadczącym usługi hotelarskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych;
3. Gospodarz Obiektu – podmiot świadczący usługę zakwaterowania Rezydentów w Kampusie w pomieszczeniach typu Studio, tj. **Hossa.biz Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, wpisana przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000295112, nr NIP 5862206966, nr Regon 220520462.
4. Opiekunem Rezydenta, w imieniu Gospodarza Obiektu, jest recepcja, mieszcząca się na parterze obiektu SMART HOTEL GARNIZON mieszczącego się przy ul. Słowackiego 3 (kod pocztowy 80-257)
5. Studio - wydzielone przestrzenne pomieszczenie przeznaczone na pobyt czasowy Rezydentów, zlokalizowane w Kampusie, składające się ze strefy pracy, strefy wypoczynku, części kuchennej oraz łazienkowej.

Przepisy ogóle:

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Rezydentów Kampusu. Rezydenci są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz do współdziałania z Gospodarzem Obiektu w zakresie utrzymania ładu i porządku na terenie Kampusu.
2. Przy zakwaterowaniu Rezydent zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i podpisać deklarację o jego przestrzeganiu.
3. Rezydentem, z zastrzeżeniem pkt 4, może być student trójmiejskiej uczelni odbywający studia stacjonarne. Rezydentem mogą być również studenci studiów niestacjonarnych oraz inne osoby potrzebujące miejsca czasowego pobytu, w tym m.in. turyści, w szczególności, w przypadku, gdy w Kampusie są dostępne wolne Studia oraz w okresie wakacyjnym. Przydziału miejsc na pobyt czasowy w Kampusie dokonuje w każdym przypadku Gospodarz Obiektu.
4. Podpisanie przez Rezydenta akceptacji regulaminu, o którym mowa w pkt 2 jest równoznaczne w szczególności z oświadczeniem Rezydenta, iż wykorzystywał będzie przydzielone mu Studio wyłącznie na cele swojego pobytu czasowego oraz, że podany przez niego w Karcie Meldunkowej adres domowy, inny niż adres Kampusu, jest miejscem, w którym realizuje on swój stały interes życiowy w zakresie zamieszkania.

Przepisy dotyczące zakwaterowania:

1. **Oplata rezerwacyjna oraz Oplata eksploatacyjna** pobierana jest od Rezydenta w dniu rezerwacji „z góry” za wskazany okres pobytu ale nie dłuższy niż 1 miesiąc. Wpłata Opłaty rezerwacyjnej oraz Opłaty eksploatacyjnej stanowi, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu, gwarancję zakwaterowania Rezydenta na okres wskazany w Potwierdzeniu Rezerwacji oraz Karcie Meldunkowej. Wpłat należy dokonywać „z góry” do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania rezerwacji.
2. **Oplata rezerwacyjna stanowi kaucję gwarancyjną**, jako gwarancję zapłaty opłaty za pobyt oraz zabezpieczenie z tytułu szkód materialnych wyrządzonych w STUDIO oraz zabezpieczenie zdarzenia, o którym mowa w pkt 11 (skrócony pobyt).
3. Kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi w terminie 21 dni od daty zakończenia pobytu po odliczeniu ewentualnych niezapłaconych przez Rezydenta należności za pobyt lub szkód powstałych z winy Rezydenta lub z winy odwiedzających go osób, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 11.
4. Jeżeli Rezydent został obciążony materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
5. **Cena za usługę zakwaterowania** Rezydenta w Kampusie równa jest sumie: Opłaty za pobyt, Opłaty eksploatacyjnej oraz Opłaty za media obejmującej wartość energii elektrycznej i zimnej wody zużytej w Studio w okresie zakwaterowania Rezydenta. Oplata za media kalkulowana będzie na koniec okresu zakwaterowania Rezydenta, lecz najrzadziej co miesiąc i stanowiła będzie iloczyn zużycia odczytanego wg indywidualnych (dla każdego Studio) liczników oraz określonych w cenniku Kampusu stawek jednostkowych za media. Gospodarz Obiektu ma prawo do zmian stawek jednostkowych za media w trakcie pobytu Rezydenta, w przypadku zmian cen rynkowych mediów oraz pod warunkiem wcześniejszego zawiadomienia o tym Rezydenta z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. **Oplata za pobyt oraz Oplata eksploatacyjna** wnoszona jest z góry najpóźniej w dniu rozpoczętego pobytu, w wysokości wskazanej w Potwierdzeniu Rezerwacji . Jeśli pobyt jest dłuższy niż 1 dzień, 1 tydzień, 1 miesiąc, powyższa opłata wnoszona jest każdorazowo za odpowiedni kolejny okres.

**Oplata za media** wnoszona jest z dołu najpóźniej w ostatnim dniu pobytu, lecz nie rzadziej niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

7. **Rezydenci są zobowiązani** do gospodarowania energią elektryczną, ogrzewaniem, wodą oraz ściekami w sposób rozsądny i oszczędny. Kampus ma prawo do przedterminowego wykwaterowania Rezydenta, z tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku jeśli zużycie mediów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zajmowanym przez niego Studio będzie w sposób rażąco odbiegało od wielkości przyjętych powszechnie jako wielkości typowe dla pobytu zakwaterowanych osób w tego rodzaju obiektach.
8. W przypadku braku Opłaty za pobyt i/lub Opłaty eksploatacyjnej i/lub Opłaty za media w wyznaczonych terminach, Gospodarz Obiektu zastrzega sobie prawo do automatycznego odebrania uprawnień na karcie dostępu do STUDIO lub do wykwaterowania Rezydenta.

9. Możliwe, w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Gospodarza Obiektu, przywrócenie uprawnień na karcie dostępu do STUDIO nastąpi w dniu uregulowania zaległych Opłat oraz po pobraniu od Rezydenta opłaty w wysokości 50 zł brutto.
10. Podstawą do zameldowania Rezydenta jest wpłata kaucji gwarancyjnej, wpłata Opłaty za pobyt i Opłaty eksploatacyjnej, okazanie dokumentu tożsamości oraz podpisanie Karty Meldunkowej i deklaracji przestrzegania Regulaminu pobytu.
11. W przypadku skrócenia pobytu w Kampusie, w stosunku do okresu wskazanego na Karcie Meldunkowej Rezydenta, nie jest zwracana opłata gwarancyjna wniesiona w dniu rezerwacji.
12. Gospodarz Obiektu uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych STUDIO.
13. Gospodarz Obiektu ma obowiązek zapewnić dochowanie tajemnicy informacji o Rezydencie.
14. Gospodarz Obiektu w ramach usługi zakwaterowania świadczy również, oprócz przydzielania miejsc zakwaterowania, następujące usługi pomocnicze, wliczone w Opłatę eksploatacyjną: monitoring zewnętrzny terenu Kampusu, usługi recepcyjne, usługę dostępu do Internetu, ogrzewanie Studio, udostępnienie kołdry i poduszki oraz wywóz śmieci.
15. Na życzenie Rezydenta, Gospodarz Obiektu może świadczyć odpłatnie, wg cennika wywieszzonego w Kampusie i dostępnego u Gospodarza Obiektu, następujące usługi dla Rezydentów: sprzątanie STUDIO, wypożyczanie i zmiana ręczników, pakiety śniadaniowe, wypożyczanie odbiornika TV wraz z sygnałem TV, korzystanie z pralni, wypożyczanie bielizny pościelowej oraz inne usługi świadczone opcjonalnie przez Gospodarza Obiektu, zawarte w cenniku usług dodatkowych.
16. Rezydent zobowiązany jest do utrzymywania w należytym porządku i czystości zajmowanego STUDIO jeśli nie została zamówiona za dodatkową opłatą usługa sprzątania.
17. W przypadku stwierdzenia przez Gospodarza Obiektu rażącego zaniedbania stanu czystości STUDIO, Gospodarz Obiektu ma prawo wezwania Rezydenta do przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego w uzgodnionym terminie. W przypadku nie wywiązania się przez Rezydenta z nałożonego obowiązku, Gospodarz Obiektu podejmie działania w celu doprowadzenia pomieszczeń do stanu pierwotnego, a kosztami obciąży Rezydenta zgodnie z cennikiem usługi sprzątania.
18. Reklamacje związane z zakwaterowaniem oraz innymi warunkami pobytu można zgłaszać w recepcji. Ewentualne reklamacje nie mogą wpływać na terminy i wysokość płatności. Reklamacje będą rozpatrywane niezależnie, o czym Rezydent zostanie poinformowany ustnie bądź pisemnie.
19. W przypadku wystąpienia szkody, Rezydent powinien niezwłocznie zawiadomić recepcję o tym fakcie.
20. Wszystkie usterki i awarie w pomieszczeniu STUDIO powinny być zgłaszane Gospodarzowi Obiektu drogą mailową na adres [info6@hotelsmart.pl](mailto:info6@hotelsmart.pl) , telefonicznie +48 58 760 76 80 lub osobiście w recepcji Smart Hotel. Za usunięcie usterek wynikających z niewłaściwego użytkowania STUDIO przez Rezydenta, koszty naprawy poniesie Rezydent.
21. Termin i forma usunięcia usterki lub awarii zostaną uzgodnione bezpośrednio z Rezydentem.
22. Odpowiedzialność Gospodarza Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia: pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona.

23. Gospodarz Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Rezydenta.
24. Rezydent ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w Kampusie, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
25. Rezydent nie może dokonywać w trakcie pobytu zmian w stanie umeblowania oraz zmian w wystroju STUDIO (w szczególności wiercenia otworów w ścianach, wymiany mebli, wynoszenia wyposażenia ze STUDIO) bez zgody Gospodarza Obiektu,
26. Gospodarz Obiektu, zastrzega sobie prawo do kontroli stanu STUDIO w obecności Rezydenta.
27. W przypadku wystąpienia nagłej awarii technicznej wewnątrz STUDIO, Gospodarz Obiektu jest uprawniony do natychmiastowego wejścia do STUDIO, również w przypadku nieobecności Rezydenta, celem usunięcia awarii lub ograniczenia jej skutków.
28. Każdorazowo opuszczając STUDIO, Rezydent powinien zamknąć okna, wyłączyć urządzenia, zamknąć krany instalacji wodociągowej oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
29. Za zagubienie karty chip i wydanie nowej, pobierana jest opłata 50 zł brutto.
30. Rezydent nie może przekazywać STUDIO osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
31. Palenie tytoniu w STUDIO i na terenie Kampusu jest zabronione. Opłata za dodatkowe czyszczenie STUDIO, polegające na usunięciu zapachu nikotynowego, wynosi 500 zł brutto.
32. W STUDIO zabronione jest przechowywanie rzeczy niebezpiecznych i zabronionych prawem.
33. Osoby niezameldowane w Kampusie mogą przebywać w STUDIO od godz. 7:00 do godz. 22:00. Rezydent, za każdorazową zgodą Gospodarza Obiektu, może do godz. 21:00 zgłosić w recepcji osobę niezameldowaną do zakwaterowania na 1 dobę w Studio zajmowanym przez Rezydenta, na koszt i ryzyko Rezydenta wg aktualnej ceny dokwaterowania wg cennika dostępnego w recepcji SMART Hotelu. Przebywanie osób niezameldowanych w STUDIO i niedokwaterowanych w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Rezydenta na każdorazowe odpłatne dokwaterowanie mu tej osoby do STUDIO na koszt i ryzyko Rezydenta, według dwukrotności aktualnej ceny dokwaterowania wg cennika dostępnego w recepcji hotelu SMART.
34. W Kampusie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godz. 22:00-7:00.
35. Gospodarz Obiektu może odmówić przyjęcia Rezydenta, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin pobytu, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub mieniu innych Rezydentów albo szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Rezydentów lub funkcjonowanie Kampusu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Gospodarza Obiektu, w szczególności do zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia, o ile nie zostały uiszczone uprzednio, oraz opuszczenia terenu Kampusu.
36. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Rezydenta w STUDIO, zostaną odesłane – zgodnie z dyspozycją Rezydenta - na koszt i adres wskazany przez Rezydenta. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji od Rezydenta przez 3 miesiące, przedmioty te przechodzą na rzecz Gospodarza Obiektu.
37. Dane osobowe Rezydentów Kampusu przetwarzane są przez **Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Cypriana Kamila Norwida 4**, a także udostępniane spółkom powiązanym w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa,

w tym w szczególności dla celów meldunkowych oraz umieszczenia w bazie danych Gospodarza Obiektu. Rezydent ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

38. Wprowadzanie zwierząt na teren Kampusu jest dopuszczalne wyłącznie za dodatkową opłatą i pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby przy rezerwacji. Gospodarz Obiektu może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zwierzęcia na teren obiektu, jeśli uzna, że może to spowodować zakłócenie spokojnego pobytu Rezydentów lub funkcjonowanie Kampusu, lub naruszenie niniejszego regulaminu.
39. Rezydent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez wprowadzone zwierzęta.
40. Rezydent naruszający niniejszy regulamin lub zakłócający ład i porządek na terenie Kampusu może być, decyzją Gospodarza Obiektu, wykwaterowany ze skutkiem natychmiastowym.
41. Ewentualne spory pomiędzy Rezydentem a Gospodarzem Obiektu będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy wg miejsca położenia Kampusu.
42. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie, między innymi w celu poprawy bezpieczeństwa, komfortu lub walorów użytkowych zakwaterowania w Kampusie, przy czym o treści zmian Regulaminu każdy Rezydent zostanie poinformowany poprzez umieszczenie przez Gospodarza Obiektu na stronie głównej Kampus.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na tej stronie internetowej przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych oraz poprzez skierowanie do Rezydentów informacji o umieszczeniu powyższego komunikatu na stronie Kampus.pl przy wykorzystaniu adresu mailowego Rezydenta podanego w Karcie Meldunkowej. Zmiana Regulaminu nie będzie miała wpływu na prawa nabyte Rezydentów związane z warunkami finansowymi i okresem zakwaterowania. Umieszczenie komunikatu, o którym mowa powyżej, na stronie Kampus.pl nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
43. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 1 lipca każdego roku do 30 czerwca roku kolejnego.